

한국공학대학교 개인정보 처리방침

한국공학대학교(이하 “본교”)는 개인정보 보호법 등 관련법상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 다음과 같습니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 본교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 학사·행정 등 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 본교에서 처리하는 개인정보파일의 처리목적 및 개인정보항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일	운영 목적	운영 근거	개인정보항목	보유기간
입학(편입학) 관리	입시 업무 수행	고등교육법시행령 제31조 고등교육법시행령 제73조	이름, 주민등록번호, 여권번호, 수험번호, 고교명, 학과명, 졸업년도, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 이메일, 병역사항, 국적, 보호자 정보(이름, 연락처(집, 핸드폰), 주소, 직장명, 직장주소 등), 응시구분, 응시유형, 출신대학(학과, 성적), 환불계좌정보	10년
발전기금기탁자 관리	발전기금 기탁업무 및 영수증발급	기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조, 소득세법 시행령 제208조의3	성명, 주민등록번호(생년월일), 핸드폰번호, 주소, e-mail, 기부금내역	준영구
학사관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조, 고등교육법시행령 제73조	이름, 성별, 주민등록번호, 전화번호, e-mail, 학적상대, 학과, 학번, 성적, 전형구분, 수험번호, 주소, 보호자정보, 직장정보, 지도교수, 계좌정보, 사진정보, 장학구분, 장학금액	준영구
졸업관리	학사관리 및	고등교육법시행령 제4조	이름, 학과, 학번, 성적, 어학패스, 입학연	준영구

	학교 행정업무		월, 졸업연월	
대학원 입학관리	입시 업무 수행	고등교육법시행령 제31조, 고등교육법시행령 제73조	이름, 주민등록번호, 수험번호, 출신대학, 출신대학 학과, 출신대학 성적, 출신대학원, 출신대학원 학과, 출신대학원 성적, 학위번호, e-mail, 주소, 전화번호, 병역, 어학점수	5년
대학원 학사관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조, 고등교육법시행령 제73조	이름, 성별, 주민등록번호, 전화번호, e-mail, 학적상태, 학과, 학번, 성적, 주소, 보호자정보, 직장정보, 지도교수, 계좌정보, 사진정보	준영구
대학원 졸업관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조	이름, 학과, 학번, 졸업여부, 학위번호, 입학연월, 졸업연월	준영구
대학원 장학관리	장학생/증서관리	대학원 학칙 제59조	이름, 대학원명, 학과, 학번, 성적, 장학금, 계좌번호, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서, 통장사본, 이수학점	10년
외국인유학생 관리	외국인유학생관리 및 학교 행정업무	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과학기술부)	이름, 국적, 생년월일, 체류자격, 건강보험, TOPIK, 전화번호, 주소, e-mail, 입학일자, 유학과정, 학적상태, 학과, 학번	준영구
국제교류학생 관리	초청교환학생관리 및 학교 행정업무	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과학기술부)	이름, 국적, 생년월일, 체류자격, 건강보험, TOPIK, 전화번호, 주소, e-mail, 입학일자, 유학과정, 학적상태, 학과, 학번	준영구
한국어연수생 관리	한국어연수생 선발 및 학사관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과학기술부)	이름, 학번, 생년월일, 국적, 학적상태, 급수, 여권번호	준영구
취업관리	학생취업활동관리	고등교육법시행령 제4조, 청년고용촉진 특별법 제3조, 교육통계조사에 관한 훈령	이름, 성별, 전화번호, e-mail, 학적상태, 학번, 학부(과), 지도교수, 취업정보	5년
대학포털 회원정보	포털서비스 운영관리	정보주체 동의, 개인정보 보호법 제15조	이름, e-mail, 휴대전화, 생년월일, 사용자 ID, 비밀번호, 학번(교직원번호)	회원탈퇴 시
평생교육운영 관리	평생교육생 관리 및 행정업무	정보주체 동의, 연구비관리규정 제4장	이름, 성별, 주민등록번호, 전화번호, e-mail, 주소, 직장정보, 계좌정보, 사진정보	준영구
비교과과정 수강생 관리	비교과과정 수강생 관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조	이름, 생년월일, 전화번호, e-mail, 학적상태, 학과, 주소, 대상자구분, 계좌정보, 수강료 납부일, 납부금액, 환불일, 환불금액, 시험 성적	5년
생활관생 관리	생활관생 선발 및 관리	정보주체 동의, 생활관운영규정 제6조	이름, 학번, 성별, 소속, 학과, 학년, 전화번호, 휴대전화, 주소, 전기학점, 전기평점	5년
보건관리	학생건강의 보호, 진료현황 관리	고등교육법시행령 제3조, 건강지원실 운영규정 2조	이름, 학과, 학번, 학년, 보건관리정보	10년
도서관대출관리	도서대출반납 및 이용자관리	도서관법 제35조(업무)	ID, 이름, 학번(사번), 학과, 주소, 전화번호, e-mail, 학적 상태, 대출·반납·연체·예약사항, 연체료 납부여부	5년
시설관리	주차장 이용차량 등록 관리	정보주체 동의	이름, 학번, 소속, 차량정보(차종, 차량번호), 연락처	주차장 이용기간
현장실습참여학생 관리	현장실습참여학생 관리	고등교육법시행령 제4조, 학사규정	이름, 성별, 주민등록번호, 전화번호, e-mail, 학적상태, 학과, 주소, 지도교수, 계좌정보, 사진정보	준영구
경기꿈의대학 관리	경기꿈의대학수강생 관리 및 강사료지급	정보주체 동의, 소득세법 제145조	이름, 성별, 학교, 주민등록번호, 전화번호, e-mail, 주소, 계좌정보	5년

※ 개인정보파일의 등록사항에 대하여 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 ‘한국공학대학교’ 입력 후 조회할 수 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

② 다음과 같이 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 기관	개인정보파일명	개인정보제공항목	제공근거(목적)	주기
국민연금공단	학적관리, 졸업관리	이름, 주민번호, 전화번호, 입학일자, 학업연수	국민건강보험법	년2회
한국교육개발원	취업관리	이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 졸업년도, 현직장정보, 근무지	통계법제24조(행정자료제공)	년1회
병무청	학적관리	이름, 주민번호, 학번, 주소, 입학일자, 학부(과)	병역법(입영 및 예비군 편성)	년2회
한국장학재단	학적관리, 장학관리 (학사원장, 수납원장)	이름, 주민번호, 학번, 학부(과), 등록금액, 학사내역(취득학점, 평점, 백분위), 입학연도학기, 학적상태	한국장학재단 관련 법령, 교육기본법 제28조(장학제도 등), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 및 시행령, 장학금 규정, 국가장학사업 운영규정	년2회
사학연금	교원인사(명단), 직원인사(명단)	이름, 주민번호, 연락처	사학연금법	월1회
국민건강보험공단	교원인사(명단), 직원인사(명단)	이름, 주민번호, 연락처	국민건강보험법	월1회
국민연금공단	교원인사(비전임명단), 직원인사(계약직명단)	이름, 주민번호, 연락처	국민연금법	월1회
고용노동부 산하고용센터	교원인사(비전임명단), 직원인사(계약직명단)	이름, 주민번호, 연락처	고용보험법	월1회
근로복지공단	교원인사(비전임명단), 직원인사(계약직명단)	이름, 주민번호, 연락처	고용보험법	월1회
한국장애인고용공단	교원인사(비전임명단), 직원인사(계약직명단)	이름, 주민번호, 연락처	장애인고용촉진 및 직업재활법	년2회
국가보훈처	학적관리 (국가유공자명단)	이름, 주민번호, 전화번호, 입학일자, 학업연수	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령	년1회
한국교육안전 공제회	현장실습 참여학생 관리(참여학생 명단)	이름, 주민번호, 학부(과)	대학생 현장실습 운영규정	년4회

법무부	한국어연수생관리 (유학생명단, 입학허가서)	이름, 국적, 여권번호, 생년월일, 성별	외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침	수시
통계청	학적관리, 생활관생관리, 대학원학적관리	이름, 주민번호, 학번, 주소	통계법제24조(행정자료제공) 인구주택총조사 규칙	년1회

③ 추가적인 개인정보의 제3자 제공 및 목적외 이용·제공내역은 본교 홈페이지 하단의 “개인정보 목적외 이용·제공대장” 에서 확인하시기 바랍니다.

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다. [개인정보 처리 위탁 현황 바로가기]  클릭

② 본교는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 본교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국공학대학교에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국공학대학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한국공학대학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 한국공학대학교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 본교에서 처리하고 있는 개인정보 항목은 본 방침 제2조

②항을 참조바랍니다.

제7조(개인정보의 파기 절차 및 방법) ① 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 보존하여야 하는 경우가 있는 경우, 본 방침을 통하여 해당 개인정보 항목과 보존근거를 공개하겠습니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 본교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 직원 교육, 정기적인 자체 감사 실시 등
- 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치
- 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자) ① 본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 보호책임자, 보호담당자 및 분야별책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자 및 보호담당자

구분	분야	직위	성명	교내번호 (031-8041-)
개인정보 보호책임자	총괄	행정처장	정광진	0140
개인정보 보호담당자	행정관리	총무팀장	강민구	0141
	기술관리	정보화센터장	김준수	0497

▶ 개인정보 분야별책임자 (각 부서 팀(실)장을 당연직으로 함)

분야 (개인정보파일명)	주무부서	분야별책임자	교내번호 (031-8041)
입학(편입학)지원자명단, 입학(편입학)생관리	입학관리팀	입학관리팀장	0031
대학원 입학지원자명단, 입학생관리, 대학원 학적, 성적, 졸업, 장학관리	대학원교학팀	대학원교학팀장	0341
학적관리, 성적관리, 졸업관리	학사팀	학사팀장	0021
장학관리	학생지원팀	학생지원팀장	0091
발전기금 기탁자관리	전략기획팀	전략기획팀장	0211
비교과과정 수강생 관리	커뮤니케이션 교육센터	커뮤니케이션 교육센터장	0810
교환학생관리, 국제교류학생관리	국제교류센터	국제교류센터장	0800
한국어연수생 관리	한국어교육센터	한국어교육센터장	0740
평생교육수강생 관리	평생교육원	평생교육원장	0820
경기꿈의대학 관리	지역협업센터	지역협업센터장	0820
취업관리	진로취업지원팀	진로취업지원팀장	0121
생활관생관리, 보건관리, 학생관리, 학생증발급	학생지원팀	학생지원팀장	0071
도서관대출관리, CCTV	도서관	도서관장	0771
가족회사관리	가족회사 종합지원센터	가족회사 종합지원센터장	0841
대학홈페이지회원정보, 캠퍼스망자원, 시스템계정관리, 통화내역관리	정보화센터	정보화센터장	0271
평가기획관리	평가기획팀	평가기획팀장	0221
계약학과 학생관리	교학팀	교학팀장	0631
예비군관리	예비군연대본부	예비군연대장	0101
홍보관리	홍보팀	홍보팀장	0291
교원인사, 교원임용관리	교무팀	교무팀장	0011
직원인사, 직원임용관리	총무팀	총무팀장	0141
급여, 연말정산	회계팀	회계팀장	0151
CCTV	시설안전팀	시설안전팀장	0161
연구관리	연구지원팀	연구지원팀장	0861

산학단 회계처리 및 관리	산학재무팀	산학재무팀장	0861
지식재산권관리	기술사업화센터	기술사업화센터장	0880
ITP회원관리	ITP	ITP원장	0970
현장실습참여학생관리, 현장실습참여기업(담당자)관리	현장교육지원센터	현장교육지원센터장	0975
학생명단, 교원명단, 직원명단	교수학습개발센터	교수학습개발센터장	0113
학생관리	각 학부(과)	각 학부(과)장	-

② 정보주체는 본교의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 보호책임자, 분야별책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드리겠습니다.

제10조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ (분야별)개인정보 열람청구 접수·처리 부서

분야 (개인정보파일명)	주무부서	교내번호 (031-8041)
입학(편입학)지원자명단, 입학(편입학)생관리	입학관리팀	0031
대학원 입학지원자명단, 입학생관리, 대학원 학적, 성적, 졸업, 장학관리	대학원교학팀	0341
학적관리, 성적관리, 졸업관리	학사팀	0021
장학관리	학생지원팀	0091
발전기금 기탁자관리	전략기획팀	0211
비교과과정 수강생 관리	커뮤니케이션교육센터	0810
교환학생관리, 국제교류학생관리	국제교류센터	0800
한국어연수생 관리	한국어교육센터	0740
평생교육수강생 관리	평생교육원	0820
경기꿈의대학 관리	지역협업센터	0820
취업관리	진로취업지원팀	0121
생활관생관리, 보건관리, 학생관리, 학생증발급	학생지원팀	0071

도서관대출관리, CCTV	도서관	0771
가족회사관리	가족회사 종합지원센터	0841
대학홈페이지회원정보, 캠퍼스망자원, 시스템계정관리, 통화내역관리	정보화센터	0271
평가기획관리	평가기획팀	0221
계약학과 학생관리	교학팀	0631
예비군관리	예비군연대본부	0101
홍보관리	홍보팀	0291
교원인사, 교원임용관리	교무팀	0011
직원인사, 직원임용관리	총무팀	0141
급여, 연말정산	회계팀	0151
CCTV	시설안전팀	0161
연구관리	연구지원팀	0861
산학협력단 회계처리 및 관리	산학재무팀	0861
지식재산권관리	기술사업화센터	0880
ITP회원관리	ITP	0970
현장실습참여학생관리, 현장실습참여기업(담당자)관리	현장교육지원센터	0975
학생명단, 교원명단, 직원명단	교수학습개발센터	0113
학생관리	각 학부(과)	-

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에 행정자치부의 ‘개인정보 보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)’를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래 기관 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청하실 수 있습니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이)118

- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이)118

- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단

- 홈페이지 : www.spo.go.kr

- 전화 : 02-3480-3573

▶ 경찰청 사이버테러대응센터

- 홈페이지 : www.netan.go.kr

- 전화 : 1566-0112

제12조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치운영 및 그 거부에 관한 사항) ① 쿠키의 사용 목적은 다음과 같다

1. 본교는 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’ 를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로서 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.
2. 본교는 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정된 맞춤형 서비스를 제공할 수 있습니다.
3. 본교는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

② 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 본교가 제공하는 일부 서비스의 이용이 어려울 수 있습니다.

▶ 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)

- [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택 → [개인정보 탭]을 클릭 → [개인정보취급 수준] 설정

제13조(가명정보 처리에 관한 사항) ① 본교는 개인정보를 가명처리 하는 경우, 본 개인정보 처리방침을 통해 아래와 같은 가명정보 처리에 관한 사항을 안내드리겠습니다.

1. 가명정보의 처리 목적, 처리 및 보유기간
2. 가명정보의 제3자 제공 및 처리의 위탁에 관한 사항
3. 처리하는 가명정보의 항목
4. 개인정보보호법 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안

전성 확보조치에 관한 사항

제14조(추가적인 이용·제공 판단기준) 본교는 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

이에 따라 본교가 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하는 경우, 본 개인정보 처리방침을 통해 아래와 같은 추가적인 이용·제공을 위한 고려사항에 대한 판단기준을 안내 드리겠습니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제15조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 본교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다. [영상정보처리기기 처리방침 바로가기]  클릭

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 한국공학대학교의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 주요시설물을 촬영범위로 719대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 시설안전팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영 시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 시설안전팀 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소
 - 기술혁신파크(TIP), 제2기숙사 : 학생생활복지센터 (TIP 2층)
 - TIP, 제2기숙사 외 제1캠퍼스(산기대학로 237) : 총무팀 (행정동 2층)
 - 제2캠퍼스(엠티브이북로 65) : 일학습병행운영지원팀 (미래인재관 7층)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제16조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2023. 3. 부터 적용됩니다.

② 이전 개인정보 처리방침

- 2022년 4월 ㉮ 클릭
- 2021년 3월 ㉮ 클릭
- 2020년 7월 ㉮ 클릭
- 2019년 5월 ㉮ 클릭
- 2019년 3월 ㉮ 클릭
- 2018년 10월 ㉮ 클릭
- 2018년 6월 ㉮ 클릭
- 2018년 2월 ㉮ 클릭
- 2017년 5월 ㉮ 클릭
- 2016년 4월 ㉮ 클릭
- 2014년 3월 ㉮ 클릭

□ 개인정보 처리 위탁 현황 (2023년 3월 기준으로 작성되었습니다.)

수탁자	위탁 업무 내용	개인정보 보유·이용기간
(주)진학어플라이	원서접수대행 및 입시홈페이지 개발·유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지
아샵테크	입학관리시스템	
한국대학교육협의회	복수지원 및 이중등록조항위반자 예방 및 수시모집 지원횟수 검색 및 통보, 자기소개서, 추천서 유사도 검색 및 통보	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 검정고시 대입전형자료 추출	
하나은행	등록금 수납 대행	
	학생증 발급 업무	
기업은행	등록금 수납 대행	
코멘토	현직자 멘토링 콘텐츠 제공	
(주)싸이웍스	학생경력개발시스템(U-CAN+) 유지보수	
(주)에듀스	AI솔루션콘텐츠제공	
아이맥스소프트	LMS 유지보수	
(주)더웨이	평생교육원 홈페이지 유지보수	

(주)디지털존	각종증명발급대행 (직원,교원,학부,대학원포함)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지
위티브	지능형로봇혁신공유대학 홈페이지 유지관리	
(주)오픈베이스	정보화센터 시스템 통합유지보수	
비즈아이솔루션	설문조사	
(주)에이티엔피파트너즈	연말정산시스템	
(주)아이네크	통합전자도서관시스템 유지보수	
(주)네오스마트	도서관 출입관리 시스템 유지보수	
(주)두잉씨엔에스	생활관 운영	
(주)제이에스씨밀레	영상정보처리기기 설치 및 관리	
(주)에스원		
(주)싸이웍스		

개인정보보호를 위한 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

2023. 05.



한국공학대학교

목 차

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적	3
2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위	3
3. 관리책임자 및 접근권한자	3
4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법	4
5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항	4
6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항	5
7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치	5
8. 영상정보의 안전성 확보조치	6
9. 영상정보처리기기 운영 · 관리방침 변경에 관한 사항	6
10. 영상정보처리기기 설치 의견 수렴	6
[개인영상정보(□ 존재확인 □ 열람) 청구서]	7
[개인영상정보 관리대장]	8

한국공학대학교(이하 '본교')는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본교는 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 한다.

가. 관련 근거

- 「개인정보 보호법」 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)

나. 설치 목적

- 시설안전 및 화재예방
- 학생 및 교직원의 안전을 위한 범죄예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치장소	촬영범위	설치대수
제1캠퍼스 교내전체	건물 출입구 및 로비, 복도 생활관, 도서관 등 주요시설	689
제2캠퍼스 교내전체	건물 출입구 및 로비, 복도 등 주요시설	45
계		734

3. 개인정보 보호책임자 및 개인영상정보 분야별책임자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있다.

	이름	직위	소속	연락처
보호책임자	정광진	행정처장	행정처	031-8041-0140
분야별책임자	정승인	시설안전팀장	행정처	031-8041-0161

	이름	직위	소속	연락처
접근권한자 (제1캠퍼스)	황윤주	직원	총무팀	031-8041-0143
접근권한자 (기술혁신파크)	전용태	직원	학생생활복지센터	031-8041-0085
	조현상	팀장	(주)두잉씨앤에스	031-8041-1033
접근권한자 (제2기숙사)	전용태	직원	학생생활복지센터	031-8041-0085
	최춘호	과장	(주)두잉씨앤에스	031-8041-1023
접근권한자 (제2캠퍼스)	천통욱	소장	(주)제이에스씨밀레	031-8041-1570

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	통합경비시스템 상황실

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)한다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

본교는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있다.

수탁업체	담당자	연락처
(주)두잉씨앤에스	신동권	031-8041-1188
(주)제이에스씨밀레	이평복	031-8041-0100
(주)제이에스씨밀레	천통욱	031-8041-1571

① 영상정보처리기기의 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우에는 다음 각 호의 내용이 포함된 문서로 하여야 한다.

1. 위탁하는 사무의 목적 및 범위

2. 재위탁 제한에 관한 사항
3. 영상정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
4. 영상정보의 관리 현황 점검에 관한 사항
5. 위탁받는 자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

② 영상정보처리기기의 설치·운영에 관한 사무를 제3자에게 위탁하는 경우에는 그 내용을 정보주체가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 안내판 또는 인터넷 홈페이지에 수탁자의 명칭, 연락처 등을 공개하여야 한다.

③ 영상정보처리기기의 설치·운영에 관한 사무를 제3자에게 위탁할 경우에는 그 사무를 위탁받은 자가 개인영상정보를 안전하게 처리하고 있는지를 관리·감독하여야 한다.

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

○ 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본교에 방문하면 확인 가능하다.

○ 확인 장소

- ① 기술혁신파크(TIP), 제2기숙사: TIP 2층 학생생활복지센터
- ② TIP, 제2기숙사 외 제1캠퍼스: 행정동 2층 총무팀
- ③ 제2캠퍼스: 미래인재관 7층 일학습병행운영지원팀

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구할 수 있다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의

이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정된다. 본교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 한다.

또한 파일은 제공 할 수 없으며, 필요시 수사의뢰 하여야 한다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

본교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있다. 또한 본교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있으며, 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치한다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2023년 5월 15일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본교 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 한다.

10. 영상정보처리기기 설치 의견 수렴

영상정보처리기기 설치 시 다음 각 호의 방법으로 관련 전문가 및 이해관계인이 의견을 수렴한다.

가. 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견정취

나. 해당 영상정보처리기기의 설치로 직접 영향을 받는 학생, 교직원, 지역주민 등을 대상으로 설명회, 설문조사, 또는 여론조사요청 후 기관 근무여부 확인

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/형태	담당자	목적/사유	이용·제공받는 제3자/열람 등 요구자	이용·제공 근거	이용·제공 형태	기간
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								